

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.057.305.535**

MONTOYA HENAO

APELLIDOS

KAREN LORENA

NOMBRES

Karen Montoya Henao

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

02-SEP-1993

**FILADELFIA
(CALDAS)**

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60

O+

F

ESTATURA

G.S. RH

SEXO

05-SEP-2011 FILADELFIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-0900100-00618061-F-1057305535-20140903

0039824442A 1

4783003868

REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:

KAREN LORENA

APELLIDOS:

MONTOYA HENAO

PRESIDENTE CONSEJO
SUPERIOR DE LA JUDICATURA

MAX ALEJANDRO FLÓREZ RODRÍGUEZ

Karen Montoya Hena

UNIVERSIDAD

DE MANIZALES

FECHA DE GRADO

14/12/2018

CONSEJO SECCIONAL

CALDAS

CEDULA

1057305535

FECHA DE EXPEDICION

30/01/2019

TARJETA N°

321534

República de Colombia

Rama Judicial



COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
DE ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL
DE LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICADO No. **780660**

CERTIFICA :

Que revisados los archivos de Antecedentes Disciplinarios de la Comisión, así como los del Tribunal Disciplinario y los de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria, no aparecen registradas sanciones contra el (la) doctor (a) **KAREN LORENA MONTOYA HENAO** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **1057305535** y la tarjeta de abogado (a) No. **321534**

Page 1 of 1

Este Certificado no acredita la calidad de Abogado

Nota: Si el No. de la Cédula, el de la Tarjeta Profesional ó los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse al Registro Nacional de Abogados.

La veracidad de este antecedente puede ser consultado en la página de la Rama Judicial

www.ramajudicial.gov.co en el link

<https://www.ramajudicial.gov.co/web/comision-nacional-de-disciplina-judicial>.

Bogotá, D.C., DADO A LOS DIECINUEVE (19) DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)

**ANTONIO EMILIANO RIVERA BRAVO
SECRETARIO JUDICIAL**



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:09:22 PM horas del 19/11/2021,
el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1057305535**

Apellidos y Nombres: **MONTOYA HENAO KAREN
LORENA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo
248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/11/2021 06:21:15 p. m. para el **Nº de Expediente o Comparendo Nº. 1057305535**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **27352973** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda Imprimir

Información

5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 182760644



WEB

18:31:07

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 19 de noviembre del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KAREN LORENA MONTOYA HENAO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1057305535:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

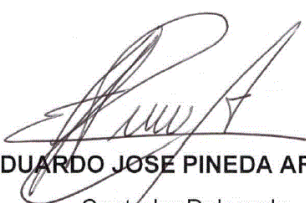
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 19 de noviembre de 2021, a las 18:49:14, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1057305535
Código de Verificación	1057305535211119184914

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



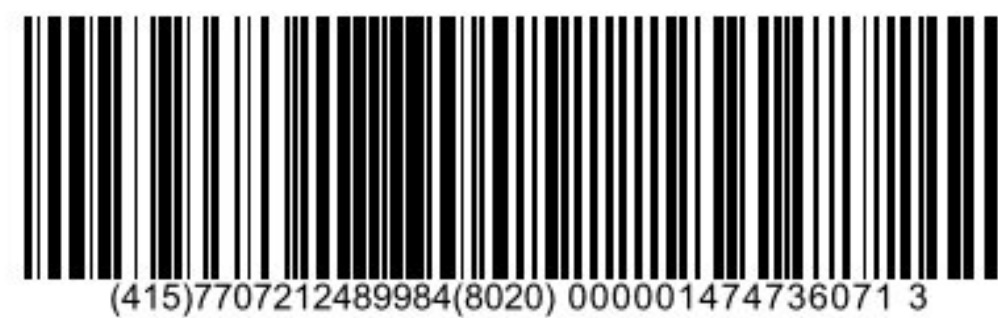
EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado



2. Concepto **0 2** Actualización

4. Número de formulario

14747360713



(415)7707212489984(8020) 000001474736071 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 5 7 3 0 5 5 3 5

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Manizales

14. Buzón electrónico

1 0

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 5 7 3 0 5 5 3 5

27. Fecha expedición

2 0 1 1, 0 9, 0 5

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Caldas

1 7

30. Ciudad/Municipio

Filadelfia

2 7 2

31. Primer apellido

MONTOYA

32. Segundo apellido

HENAO

33. Primer nombre

KAREN

34. Otros nombres

LORENA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Caldas

1 7

40. Ciudad/Municipio

Manizales

0 0 1

41. Dirección principal

CR 25 25 58

42. Correo electrónico

montoyak54@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 0 4 2 0 6 6 6 6 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

6 9 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 9, 0 1, 0 1

Actividad secundaria

48. Código

9 6 0 9

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 2, 1 2, 1 9

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

9 2 2 1

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

☒

NO

☐

60. No. de Folios:

6

61. Fecha

2021 - 03 - 15 / 16 : 20: 13

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CLAVIJO CAICEDO GERMAN DARIO

985. Cargo Analista II

Manizales Caldas noviembre 19 de 2021

Señores
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

REF: Autorización para el cargue de documentos en la plataforma SECOP II.

Yo KAREN LORENA MONTOYA HENAO, Identificado(a) con C.C. 1057305535, autorizo a la Dirección de Contratación de la Superintendencia de Notariado y Registro a cargar sin confidencialidad en la plataforma SECOP II, mis documentos personales allegados dentro del trámite de contratación.

Los documentos son los siguientes:

- a) Cédula de Ciudadanía.
- b) Libreta militar (Cuando aplique).
- c) Tarjeta profesional o matricula profesional (cuando aplique).
- d) Certificado de antecedentes profesionales y vigencia de Tarjeta Profesional (Cuando aplique)
- e) Antecedentes Policía con una vigencia no superior a 3 meses.
- f) Registro nacional de medidas correctivas, con una vigencia no superior a 1 mes.
- g) Antecedentes disciplinarios (Procuraduría), con una vigencia no superior a 3 meses.
- h) antecedentes fiscales (Contraloría), con una vigencia no superior a 3 meses.
- i) Registro Único Tributario RUT actualizado año 2019.
- j) Pantallazo constancia de publicación Declaración de Bienes y Rentas y conflictos de interés Ley 2013 de 2019
- k) Hoja de vida Sigep
- l) Soportes académicos y de experiencia.
- m) Planilla de pago seguridad social o soportes de afiliación a salud y pensión actualizados.
- n) Formato de Creación de terceros.
- o) Cuenta Bancaria Actualizada.
- p) Constancia de Creación del usuario proveedor en el Secop II.

En constancia de lo anterior se firma el presente documento a los 19 días del mes de noviembre del año 2021

Firma





El servicio público
es de todos

Función
Pública

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO montoya		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)		NOMBRES karen lorena		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 1057305535				SEXO F ☒ M ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐	PAÍS Colombia
LIBRETA MILITAR						
PRIMERA CLASE ☐		SEGUNDA CLASE ☐		NÚMERO		D.M
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 02 MES 09 AÑO 1993 PAÍS Colombia DEPTO Caldas MUNICIPIO FILADELFIA				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Carrera 12 n 15 25 Campo hermoso Carrera 12 n 15 25 Campo hermoso PAÍS Colombia DEPTO Caldas MUNICIPIO MANIZALES TELÉFONO 3042066667 EMAIL karenmontoya-@hotmail.com		
Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.						

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO:	
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 12 AÑO 2010

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
UN	10	SI	NO	DERECHO	MES	AÑO	
		X			12	2018	321534

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Inglés	X			X			X		

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE						
EMPRESA O ENTIDAD SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Caldas		MUNICIPIO MANIZALES		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD karen.montoya@supernotariado.gov.co		
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO DÍA 07 MES 07 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 21 MES 11 AÑO 2021		
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA GRUPO FORMALIZACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		DEPENDENCIA DELEGACION DE TIERRAS SNR		DIRECCIÓN Centro Comercial Cancafe Local 37, Centro, Manizal		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR						
EMPRESA O ENTIDAD Superintendencia de Notariado y Registro			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Caldas		MUNICIPIO MANIZALES		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD karen.montoya@supernotariado.gov.co		
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO DÍA 17 MES 03 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 16 MES 06 AÑO 2021		
CARGO O CONTRATO abogada grupo de formalización PRESTACION DE SERVICIOS		DEPENDENCIA		DIRECCIÓN Edificio CAM Centro Comercial Local 30		

PROFESIONALES			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Superintendencia de Notariado y Registro	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD karen.montoya@supernotariado.gov.co	
TELÉFONOS 8720621	FECHA DE INGRESO DÍA 28 MES 02 AÑO 2020	FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 12 AÑO 2020	
CARGO O CONTRATO abogada grupo de formalización PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	DEPENDENCIA Superintendencia delegada PFRT	DIRECCIÓN centro comercial cancafe centro Manizales of 37	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Fabio Hernando Morales	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD fabitomorsa@hotmail.com	
TELÉFONOS 3174237890	FECHA DE INGRESO DÍA 21 MES 10 AÑO 2019	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 01 AÑO 2020	
CARGO O CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN carrera 23 20-29	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Fenalco Caldas	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD fenalcocaldas@fenalco.com.co	
TELÉFONOS 8814033	FECHA DE INGRESO DÍA 14 MES 01 AÑO 2019	FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 10 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	DEPENDENCIA gestion gremial	DIRECCIÓN calle 56 24-25	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD alcaldía de Manizales	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO MANIZALES	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contactenos@manizales.gov.co	
TELÉFONOS 8879700	FECHA DE INGRESO DÍA 10 MES 10 AÑO 2013	FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 12 AÑO 2015	
CARGO O CONTRATO Auxiliar Administrativo	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN centro comercial cancafe Alcaldía de Manizales	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD casa de la cultura alcaldía de Filadelfia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Caldas	MUNICIPIO FILADELFIA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contactenos@filadelfia-caldas.gov.co	
TELÉFONOS 8580568	FECHA DE INGRESO DÍA 09 MES 04 AÑO 2012	FECHA DE RETIRO DÍA 26 MES 09 AÑO 2012	
CARGO O CONTRATO practicante tecnico en sistema convenio practica empresarial	DEPENDENCIA cultura	DIRECCIÓN calle 6 cra esquina	

4

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

Karen Montoya Henao

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Manizales Caldas, noviembre 19 de 2021

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.



La República de Colombia
Departamento de Caldas
y en su nombre

La Institución Educativa Filadelfia

Antes (Colegio Oficial Integrado Filadelfia)

Jornada Diurna
Filadelfia - Caldas

Aprobado por la Secretaría de Educación Departamental, según Resolución No. 03137 del 18 de Mayo de 2010, Resolución de Fusión No. 01026 del 14 de Mayo de 2001 y ajuste a Razón Social Resolución No. 0990 del 28 de Marzo de 2007

Confiere a:

Karen Lorena Montoya Henao

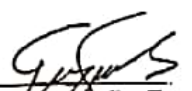
Identificada (a) con C.I. No. 930902-00613 de Filadelfia

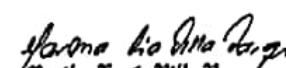
El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes.




Gustavo Ceballos Buriticá
C.C. 10.228.736 de Manizales
Rector


Martha Lucía Villa Vargas
C.C. 24.644.638 de Filadelfia
Secretaria

Anotado al folio N° 232 del Libro de Registro No. 04

Dado en Filadelfia (Caldas), a los 10 días del mes de Diciembre de 2010



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

KAREN LORENA MONTOYA HENAO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1.057.305.535

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

Título de

TÉCNICO EN

SISTEMAS

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Filadelfia,
a los once (11) días del mes de octubre de dos mil doce (2012)*

Firmado Digitalmente por
ALEJANDRO RAMIREZ GOMEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALEJANDRO RAMIREZ GOMEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
REGIONAL CALDAS

6884256 - 11/10/2012
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 921900282257CC1057305535C.



En nombre de la República de Colombia
y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional



UNIVERSIDAD DE
MANIZALES

La Universidad de Manizales

Reconocida por Resolución N° 2317 del 7 de abril de 1992

confiere a:

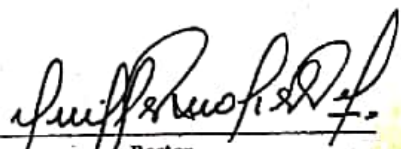
Karen Lorena Montoya Henao

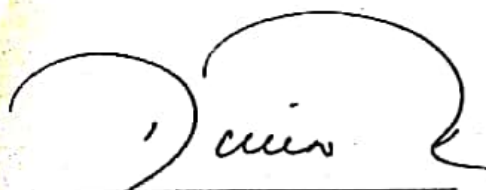
Identificado(a) con C.C. 1.057.305.535 de Filadelfia

el título de:

Abogada

En testimonio de ello se expide, firma y sella el presente diploma
en la ciudad de Manizales, Caldas, a los 14 días del mes de Diciembre de 2018


Rector


Secretario(a) General

Registrado en el folio 360 del Libro de Diplomas N° 14 - Acta de Grado N° 21600
Manizales, 14 de Diciembre de 2018



UNIVERSIDAD DE
MANIZALES

Certifican que:

Karen Lorena Montoya Henao

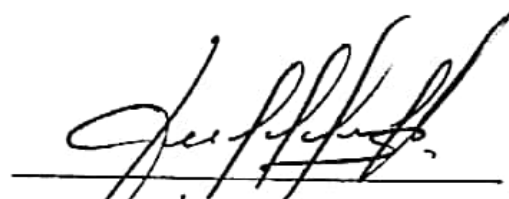
C.C. N° 1.057.305.535

Aprobó el Diplomado en
Liderazgo, Gestión y Participación
Modalidad B Learning

VIII Cohorte

Realizado por la Universidad de Manizales y
Funlibre Eje Cafetero - Entrenamiento & Desarrollo.
De febrero a mayo de 2016 en la ciudad de Manizales,
con una intensidad de 120 horas


Guillermo Orlando Sierra S.
Rector Universidad de Manizales


Juan Carlos Cadavid Herreño
Director Funlibre Eje Cafetero

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

CERTIFICA QUE:

KEREN LORENA MONTOYA HENAO

C.C 1.057.305.535

Participó en el Seminario

INTERVENTORIA EN LA CONTRATACION

Realizado en la Ciudad de Manizales Caldas, el día 25 de Octubre de 2013,
con una intensidad de 8 horas académicas.

Se expide en Manizales, a los Cinco (5) días del mes de Noviembre de 2013



SANDRA MARCELA ÓSORIO CASTELLANOS

Directora Territorial Caldas

**LA DIRECTORA DE CONTRATACION DE LA
SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO Y REGISTRO**

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación, se ha verificado que el (la) Señor(a) **KAREN LORENA MONTOYA HENAO**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **No. 1.057.305.535**, suscribió con la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, con Nit **899.999.007-0** el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N ° 300 DEL 17 DE MARZO DE 2021	
OBJETO	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B para las actividades desarrolladas en el programa de Formalización y Saneamiento de la Propiedad Inmueble Urbana que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras a nivel nacional. (Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Manizales – Caldas).
PLAZO INICIAL	Tres (3) meses
FECHA DE INICIO	Diecisiete (17) de marzo de 2021
FECHA DE TERMINACION	Dieciséis (16) de junio de 2021
VALOR DEL CONTRATO	\$11.085.000

OBLIGACIONES

El CONTRATISTA, adquiere para con LA SUPERINTENDENCIA las siguientes obligaciones específicas: 1.Elaborar los estudios de títulos que se requieran para efectos de identificar los predios a formalizar y/o sanear en el marco de los diferentes procesos que se adelanten con las entidades territoriales u otras entidades públicas. 2. Realizar las visitas de campo que se requieran para la identificación de los ocupantes de los predios fiscales a formalizar. 3.Recolectar o recepcionar documentos, soportes y aplicar ficha técnica de caracterización del predio. 4. Estudiar, clasificar y realizar los filtros y cruces en las diferentes bases de información frente a los predios solicitados para la expedición de certificados de carencia de antecedente registral. 5. Realizar los filtros de las bases de datos remitidas por los entes territoriales, entidades públicas y Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, ORIP en los aplicativos establecidos para tal fin. 6. Conformar bases de datos de beneficiarios por municipio. 7. Conformar expedientes para cada caso o proceso. 8. Diligenciar base de datos en la herramienta que defina la entidad 9. Proyectar derechos de petición, tutelas y demás requerimientos 10. Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de formalización y saneamiento o cuando estos se requieran por el Supervisor del Contrato o la Coordinación de Formalización. 11. Prestar apoyo a la calificación de turnos asignados por la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos a solicitud del supervisor del contrato en el marco de las actividades que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras 12. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de

Superintendencia de Notariado y Registro

Código:
GDE – GD – FR – 02 V.03
28-01-2019

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

trabajo, talleres, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. 13. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del Supervisor. INFORMES: El contratista deberá presentar al Supervisor del Contrato los siguientes informes en original y copia o vía correo electrónico y cargarlos en la plataforma SECOP II: Informes mensuales que den cuenta sobre el cumplimiento mensual de sus obligaciones, la meta semanal propuesta y el estado de ejecución del objeto. – PRODUCTOS A ENTREGAR: El contratista deberá presentar al Supervisor del Contrato el siguiente producto en original y copia o vía correo electrónico y cargarlo en la plataforma SECOP II: Informe final a la terminación del contrato que consolide todas las actividades y resultados obtenidos durante la ejecución del contrato, señalando aquellos aspectos que considere relevantes y formulando recomendaciones para garantizar el buen funcionamiento de la entidad. PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA y SUPERVISOR del contrato, están obligados: el primero, a subir a la Plataforma Transaccional del SECOP II, todos los documentos que hacen parte integral de la etapa contractual, y el segundo a verificar que todos estos documentos estén en regla, con las exigencias establecidas en la contratación pública, so pena de las sanciones que haya lugar para las partes.- PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando al CONTRATISTA se le han reconocido y pagado viáticos, deberá legalizarlos dentro del mismo mes de su reconocimiento. De no hacerlo, la cuenta de cobro del mes correspondiente no será tramitada hasta tanto EL CONTRATISTA acredite la legalización pendiente

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., treinta (30) de junio de 2021.


CAMILA LUCÍA MONTES BALLESTAS
Directora de Contratación

Proyectó: Laura Pira- Dirección de Contratación

Código:
GDE – GD – FR – 02 V.03
28-01-2019

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

**LA DIRECTORA DE CONTRATACION DE LA
SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO Y REGISTRO**

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación, se ha verificado que el (la) Señor(a) **KAREN LORENA MONTOYA HENAO**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **N. 1.057.305.535**, suscribió con la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, con Nit **899.999.007-0** el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N ° 871 DEL 07 DE JULIO DE 2021	
OBJETO	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B, para las actividades desarrolladas en el programa de Formalización y Saneamiento de la Propiedad Inmueble Urbana que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras a nivel nacional.
PLAZO INICIAL	Tres (03) meses
FECHA DE INICIO	siete (07) de julio de 2021
FECHA DE TERMINACION	Seis (06) de octubre de 2021
VALOR DEL CONTRATO	\$ 11.085.000,00
ADICION No 01	e la presente adición es la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 5.542.500) MCTE.
PRORROGA No 01	Se prorroga el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 871 de 2021, UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS contados a partir del siete (07) de octubre de 2021 y hasta el veintiuno (21) de noviembre de 2021.

OBLIGACIONES ESPECÍFICA

El CONTRATISTA, adquiere para con LA SUPERINTENDENCIA las siguientes obligaciones específicas: 1. Elaborar los estudios de títulos que se requieran para efectos de identificar los predios a formalizar y/o sanear en el marco de los diferentes procesos que se adelanten con las entidades territoriales u otras entidades públicas. 2. Realizar las visitas de campo que se requieran para la identificación de los ocupantes de los predios fiscales a formalizar. 3. Recolectar o recepcionar documentos, soportes y aplicar ficha técnica de caracterización del predio. 4. Estudiar, clasificar y realizar los filtros y cruces en las diferentes bases de información frente a los predios solicitados para la expedición de certificados de carencia de antecedente registral. 5. Realizar los filtros de las bases de datos remitidas por los entes territoriales, entidades públicas y Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, ORIP en los aplicativos establecidos para tal fin. 6. Conformar bases de datos de beneficiarios por municipio. 7. Conformar expedientes para cada caso o proceso. 8. Diligenciar

Superintendencia de Notariado y Registro

Código:
GDE – GD – FR – 02 V.03
28-01-2019

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

base de datos en la herramienta que defina la entidad 9. Proyectar derechos de petición, tutelas y demás requerimientos 10. Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de formalización y saneamiento o cuando estos se requieran por el Supervisor del Contrato o la Coordinación de Formalización. 11. Prestar apoyo a la calificación de turnos asignados por la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos a solicitud del supervisor del contrato en el marco de las actividades que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras 12. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. 13. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del Supervisor. PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA y SUPERVISOR del contrato, están obligados: el primero, a subir a la Plataforma Transaccional del SECOP II, todos los documentos que hacen parte integral de la etapa contractual, y el segundo, a verificar que todos estos documentos estén en regla, con las exigencias establecidas en la contratación pública, so pena de las sanciones que haya lugar para las partes.- PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando al CONTRATISTA se le han reconocido y pagado viáticos, deberá legalizarlos dentro del mismo mes de su reconocimiento. De no hacerlo, la cuenta de cobro del mes correspondiente no será tramitada hasta tanto EL CONTRATISTA acredite la legalización pendiente.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., treinta (30) de noviembre de 2021.



CAMILA LUCÍA MONTES BALLESTAS
Directora de Contratación

Proyectó: Marleny Barrera - Dirección de Contratación

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **KAREN LORENA MONTOYA HENAO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1057305535**, se encuentra afiliado/a desde **02/08/2014** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 23 de noviembre de 2021.



Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) KAREN LORENA MONTOYA HENAO identificado(a) con CC 1057305535 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/01/2019
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	U.T. VIVA MANIZALES SEDE CENTRO
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 23 días del mes de noviembre del año 2021.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A



Superintendencia de Notariado y Registro
Ministerio del Interior y de Justicia
República de Colombia

51 años
Garantizando la guarda de la fe pública en
Colombia

CREACION DE TERCEROS PERSONA JURIDICA

FORMATO PARA LA CREACION DE TERCEROS (PERSONA JURIDICA)

I. INFORMACION BASICA (Persona Juridica)

NATURALEZA JURIDICA: PERSONA JURIDICA NACIONAL: ☐ TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: NIT
PERSONA JURIDICA EXTRANJERA: ☐ OTRO
NUMERO DE DOCUMENTO NIT (Incluir Codigo de Verificación) _____ RAZÓN SOCIAL: _____
CÁMARA DE COMERCIO: _____ NÚMERO DE MATRICULA MERCANTIL: _____

II. INFORMACION GENERAL

TIPO DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL: _____ TIPO DE CAPITAL: MIXTO ☐
PRIVADO ☐
ENTIDAD PROCESO LIQUIDATORIO: NO ☐ PÚBLICO ☐
SI ☐ PRIVADO ☐
PORCENTAJE DE PARTICIPACION DEL CAPITAL: PÚBLICO _____ %
PRIVADO _____ %
TOTAL _____ %

III. DEPENDENCIA ORGANIZACIONAL

TIPO DE DEPENDENCIA ORGANIZACIONAL: FILIAL ☐ DESCRIPCIÓN _____
MATRIZ ☐
SUBSIDIARIA ☐ CODIGO DE LA DEPENDENCIA ORGANIZACIONAL: _____
SUBUNIDAD ☐
SUCURSAL ☐
UNIDAD EJECUTORA ☐
TIPO DE ENTIDAD PUBLICA: ECONOMIA MIXTA ☐ ORDEN DE LA ENTIDAD PÚBLICA: DEPARTAMENTAL
ENTIDADES ACN ☐ DISTRITAL
ESTA PUBLICOS ☐ MUNICIPAL
INDUSTRIAL Y ☐ NACIONAL
COMERCIAL DEL ESTADO ☐
TIPO DE ADMINISTRACIÓN: ADMINISTRACIÓN ☐ CODIGO DE CONSOLIDACIÓN: _____
CENTRAL
ADMINISTRACIÓN ☐
DESCENTRALIZADA

IV. INFORMACION TRIBUTARIA

NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA NIT (Incluir Código de Verificación) _____

ACTIVIDAD ECONOMICA CIU:	CODIGO:	_____	DESCRIPCIÓN:	
RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS:	REGIMEN SIMPLIFICADO	☐	TIPO DE RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA:	
	REGIMEN COMUN	☐	ICA BOGOTA	☐
	GRAN	☐	IMPUESTO DE TIMBRE	☐
	CONTRIBUYENTE		IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS	☐
AUTORETENEDOR			INFORMACION EXOGENA	☐
SI	☐		RENTA	☐
NO	☐			

V. UBICACIÓN

LOCALIZACION:	NACIONAL	☐	EXTRANJERO	☐	APARTADO AEREO	_____
PAGINA WEB:	_____					
CONTACTO:	_____					

VI. DIRECCIÓN

TIPO DE DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN PROCESAL	☐	DIRECCION:	_____	
	DOMICILIO CIVIL	☐	PAIS:	_____ COLOMBIA _____	
	DOMICILIO CONTRACTUAL	☐			
	L O N.A.T.	☐	REGIÓN:	_____ CUNDINAMARCA _____	
TELEFONO:	_____	CIUDAD:	_____	FAX:	_____

VII. REPRESENTANTE LEGAL

TIPO DE REPRESENTANTE LEGAL:	ALBACEAS	☐	REPESENTE LEGAL DE PERSONAS JURIDICAS	☐
	DONATARIOS O ASIGNATARIOS	☐	REVISOR FISCAL	☐
	MANDATARIOS O APODERADOS GENERALES	☐	TUTORES Y CURADORES POR LOS INCAPACES	☐
			OTROS	☐
CARGO:	_____			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	_____			
NÚMERO DE DOCUMENTO:	_____			
	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____			

Para el registro de las cuentas bancarias el beneficiario deberá informar por escrito el número de la misma y anexar una certificación de la entidad bancaria en la que conste que es el cuentahabiente, su identificación, el número, el tipo de cuenta y si a la fecha está activa. Este documento será parte integral del acto administrativo que afecte las apropiaciones presupuestales. (Decreto N. de 2004 - 31/08/2004).

GF-GP-PR-02-FR-02 V 01 21-01-2011



Superintendencia de Notariado y Registro
 Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)328-21-21 - Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supemotariado.gov.co>
 Email: correspondencia@supemotariado.gov.co

|

|

□

□

|

|

|

|

□

□

□

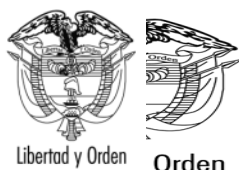
□

□

|

|





Superintendencia de Notariado y Registro
Ministerio del Interior y de Justicia
República de Colombia

Libertad y Orden

Orden

CREACION DE TERCEROS PERSONA N

I. INFORMACION BASICA (*Persona Natural*)

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

KAREN LORENA MONTOYA HEN

FECHA DE EXPEDICION DE LA CEDULA:

05 de septiembre de 2011

PROFESION:

ABOGADA

NUMERO

II. UBICACIÓN

LOCALIZACION:

NACIONAL

☒

EXTRANJERO

PAGINA WEB:

CONTACTO:

3042066667

III. DIRECCIÓN

TIPO DE DIRECCIÓN:

DIRECCIÓN PROCESAL

☐

DOMICILIO CIVIL

☒

DOMICILIO
CONTRACTUAL

☐

DOMICILIO
FISCAL

☐

TELEFONO:

3112105700

CIUDAD:

IV. INFORMACION TRIBUTARIA

NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA NIT (*IncluirCodigo de Verificación*)

ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU:

CODIGO: 6910

RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS:

REGIMEN SIMPLIFICADO

REGIMEN COMUN

GRAN

CONTIBUYENTE

Para el registro e las cuentas bancarias el beneficiario deberá informar por escrito el número de la misma y ar cuentahabiente, su identificación, el número, el tipo de cuenta y si la fecha está activa. Est apropiaciones presupuestales. (Decreto N. 2789 de 2004 - 31/08/2004).

GF-GP-PR-02-FR-01 V 01 21-01-2011



Certificado N° GP 174-1

51 años 

Garantizando la guarda de la fe pública en
Colombia

ATURAL

AO CEDULA 1.057.305.535

DE LA MATRICULA: 321534



APARTADO AEREO

E-MAIL: montoyak54@gmail.com

E-MAIL CONTACTO: _____

DIRECCION: Carrera 12 n 15 25 Campo hermoso

PAIS: COLOMBIA

REGIÓN: CALDAS

BOGOTA D.C

FAX: _____

1057305535-7

DESCRIPCIÓN:



anexar una certificación de la entidad bancaria en la que conste que es el
este documento será parte integral del acto administrativo que afecte las

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21-21 - Bogotá D.C. - Colombia

<http://www.supemotariado.gov.co>

Email: correspondencia@supemotariado.gov.co

Escritorio

OPORTUNIDADES RECIENTES

No se han encontrado

ÚLTIMAS OFERTAS

No se han encontrado

Última Actualización

0 Suscripciones

0 En edición

0 Adjudicaciones pendientes

0 Invitaciones directas

0 Nuevos informes

0 Mensajes

Sugerencias SECOP

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – informa que a partir del día **martes 11 de junio de 2019**, se encontrará habilitado en el Secop II el módulo **Régimen Especial** con ofertas para que las entidades adelanten los procesos competitivos en el marco del **Decreto 092 de 2017** y las entidades con Régimen Especial de contratación puedan adelantar sus procesos de selección.

A partir de esta fecha, también encontrarán habilitado el módulo de **Régimen Especial**

El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible.
[Haga clic aquí](#) para activarlo. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tardar hasta 10 minutos.

Ya está asociado a una empresa
Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario » Mis registros'.

Mensajes

Todos

Sin mensajes...

Más información



Haga clic para acceder a la ayuda

Certificado Bancario

Lunes, 22 de noviembre de 2021

Señor(a)
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que KAREN LORENA MONTOYA HENAO identificado(a) con CC 1057305535, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	07077567407	2017/06/05	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.


Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

 **Bancolombia**



Declaración

de bienes y renta y conflictos de interés



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Usuario: **KAREN LORENA MONTOYA HENAO**

[Cerrar sesión](#)

[Inicio](#) | [Reporte de información](#) | [Opciones de usuario](#)

[Registrar nueva información del usuario](#)

Listar Información del usuario

Acciones	Entidad	Cargo	¿Es usted Contratista?	Publicación de la información	Fecha de publicación
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		SÍ	OTRO	2021-03-03 11:55

Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escribanos a: sopORTEconflictointeres@funcionpublica.gov.co.

Publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios
1.0.3